



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ
Вршац, Светосавски трг 2

Тел./факс: (013) 832-955; 832-918

Текући рачун: 840-45664-03

Подрачун: 840-45668-88

e-mail: bibliotekavrsac@mts.rs

www.bibliotekavrsac.org.rs

Број 144-4/2023

Датум: 07.06.2023.

На основу чл. 21. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 – испр.др.закон и 83/2014 - др.закон) и чл. 30. и 44. ст. 1. тач. 1. Закона о култури ("Сл. Гласник РС" бр.72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и **78/2021**), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), Одлуке о оснивању Градске библиотеке («Службени лист општине Вршац» бр.10/91, 2/92, 4/97, 6/2000, 1/2003, 3/2011 и „Службени лист града Вршца“ бр. 14/16, 1/19 и 3/2023) и Статута Градске библиотеке, Управни одбор Градске библиотеке Вршац на седници одржаној дана 07.06.2023. год. доноси

СТАТУТ

ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска библиотека Вршац (у даљем тексту: Библиотека) је установа културе која обавља библиотечку делатност у складу са законом.

Библиотека је основана 1887.године.

Права и дужности Оснивача Библиотеке врши Скупштина Града Вршца на основу Одлуке о оснивању Градске библиотеке («Службени лист општине Вршац» бр.10/91, 2/92, 4/97, 6/2000, 1/2003, 3/2011 и „Службени лист града Вршца“ бр. 14/16, 1/19 и 3/2023).

На основу предлога Националног савета румунске националне мањине а сходно члану 17. став 1. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ 72/2003, 20/2014 и 55/2014) утврђује се да је Градска библиотека у Вршцу установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности и националног идентитета Румунске националне мањине.

Овим Статутом се врши усклађивање са Законом о изменама и допунама закона о култури „Сл. гласник РС“ бр. 78/21.

Градска библиотека Вршац уписује се у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре Републике Србије.

Члан 2.

Назив Библиотеке је : Градска библиотека Вршац.

Библиотека је правно лице.

Седиште Библиотеке је у Вршцу, Светосавски трг број 2.

Библиотека има печат округлог облика, пречника 3,5 центиметара. Печат Библиотеке садржи текст исписан ћирилицом: Градска библиотека-Вршац исписаним по унутрашњем ободу. У средини печата налази се приказ отворене књиге.

II ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 3.

Основна делатност Библиотеке је:

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.01 Делатност библиотека и архива

Остале делатности које ће се обављати у библиотеци су:

СЕКТОР С ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

18.12 Остало штампање

18.14 Књиговезачке и сродне услуге

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

СЕКТОР II ОБРАЗОВАЊЕ

85.59 Остало образовање

Поред делатности утврђене у претходном ставу овог члана, Градска библиотека ће обављати и матичну функцију на територији општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште.

Матичне функције у библиотечко-информационој делатности су:

1. учешће у свеукупном развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији;
2. учешће у изградњи јединствене националне мреже библиотека;
3. учешће у у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система;
4. вођење регистара библиотека за подручје општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште и других евалуционих евиденција;
5. пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама;
6. надзор над стручним радом библиотека;
7. старање о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака;
8. праћење стања и проучавању потреба и услова рада у библиотекама;
9. предлагање мера за унапређење рада и развоја библиотека,
10. Учесће у изради предлога дугорочне стратегије развоја библиотека, краткорочних програма и пројеката.

Члан 4.

Поред обављања регистрованих делатности, Библиотека може обављати и друге делатности, које су уобичајне за ову област, у мањем обиму и повремено, или које доприносе потпунијем обављању регистрованих делатности, искоришћавању капацитета и материјала, о чему одлучује Управни одбор Библиотеке на предлог директора.

III ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

Члан 5.

Градска библиотека је дужна да достави оснивачу:

- предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину,
- извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину најкасније до 15. марта текуће године,
- као и друге извештаје утврђене законским прописима и Статутом.

Члан 6.

Библиотека подноси годишњи извештај о свом раду и остваривању делатности (план рада и финансијски извештај) оснивачу и другим органима у складу са Законом.

Градоначелник, као извршни орган и Скупштина Града, као оснивач имају право да наложе контролу пословања Библиотеке и траже подношење извештаја о раду Библиотеке.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 7.

Библиотека стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и то:

- 1) из средстава буџета Града Вршац,
- 2) из средстава покрајинског и републичког буџета,
- 3) непосредно од корисника услуга,
- 4) из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
- 5) из спонзорстава, донација, легата, поклона и завештања и
- 6) из других извора.

Члан 8.

Остварена средства Библиотека ће користити за:

- зараде запослених у складу са Колективним уговором код послодавца и Законом,
- инвестиционо одржавање,
- набавку књига,
- материјалне трошкове,
- и остале законске обавезе у оквиру редовне делатности.

Члан 9.

Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже, а обавезно их користи према њиховој намени у складу са Законом.

Зарада и добит Библиотеке се утврђује и распоређује у складу са Законом и актима Библиотеке.

Члан 10.

Имовину Библиотеке чине ствари, права и новац.

Библиотека је дужана да води пословне књиге у складу са Законом који регулише ту материју, састављајући на основу њих годишње извештаје.

Члан 11.

Имовина и запослени се обавезно осигуравају у складу са могућношћу финансијера - Скупштине Града Вршац.

V РАДНИ ОДНОСИ

Члан 12.

Остваривање права, обавеза и одговорности запослених у вршењу радних обавеза, остварује се на основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебног и Колективног уговора код послодавца, те Уговора о раду.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Унутрашња организација Библиотеке утврђује се према потребама сложености, обиму и природи послова које Библиотека врши у складу са законом.

У Библиотеци се образују следећа одељења и службе:

- 1) управа;
- 2) одељење заједничких и општих послова;
- 3) одељење за матичну делатност и библиотечко-информациону делатност;
 - 3.1. одсек за матичну делатност
 - 3.2. одсек за дигитализацију
 - 3.3. одсек за каталогизацију и обраду монографских и серијских публикација
 - 3.4. позајмни одсек за одрасле
 - 3.5. позајмни одсек за децу

Образује се Огранак Градске библиотеке Вршац.

Адреса Огранка је Трг ослобођења бр. 2, 26330 Уља.

Заступник Огранка је вршилац дужности директора Градске библиотеке Вршац Весна Златичанин из Вршца, ул. Првомајска бр. 13, ЈМБГ 1109963875016.

Претежна делатност огранка је 91.01 – делатност библиотека и архива.

VII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И БИБЛИОТЕКЕ

Члан 14.

Скупштина Града Вршца, као оснивач има право да:

- тражи подношење годишњег извештаја о раду и финансијском пословању и усваја исте,
- даје сагласност на годишњи програм рада,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив установе,
- даје сагласност на Статут Библиотеке,
- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених,

Члан 15.

Библиотека је дужна да:

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду, финансијском пословању и програм рада
- за статусне промене, промене и проширење делатности, промене седишта, као и за све промене Статута Библиотеке, тражи претходну сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 16.

Органи Библиотеке су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

ДИРЕКТОР

Члан 17.

Радам Библиотеке руководи директор.

У случају одсуства директора, радом и пословањем Библиотеке руководи стручно лице које овласти директор.

Директора Градске библиотеке у Вршцу именује и разрешава надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, уз сагласност директора Народне библиотеке Србије.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири (4) године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Градске библиотеке у року и по процедури утврђеној Законом о култури.

О жалби на Закључак Управног одбора, којим се одбацују неблаговремене, непотпуне, недопустиве и неразумљиве пријаве, одлучује Градско веће са тим, што жалба не задржава извршење закључка.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење у поступку избора директора.

Кандидат за директора мора имати високо стручно образовање и најмање пет (5) година искуства у култури, сходно чл. 36 став 1 Закона о култури.

Члан 18.

Надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине именује вршиоца дужности директора Градске библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају престанка дужности директора пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну (1) годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове који су предвиђени за кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 19.

Директор Библиотеке руководи Библиотеком и у оквиру својих права и обавеза обавља следеће послове, сходно чл. 38 Закона о култури:

1. организује и руководи радом Библиотеке,
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Библиотеке,

3. извршава одлуке Управног одбора Библиотеке,
4. заступа Библиотеку,
5. стара се о законитости рада установе,
6. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке,
8. врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Библиотеком управља Управни одбор, сходно чл. 41 до 44а Закона о култури.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава оснивач и то: три из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, једног из реда запослених и једног на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Члан Управног одбора из редова запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката и мора да буде из реда носилаца основних, тј. програмских активности, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним кандидатима за чланове Управног одбора.

Чланови Управног одбора се бирају на 4 године и могу бити именовани највише два (2) пута, са тим што у саставу мора бити обезбеђена заступљеност до најмање 40% мање заступљеног пола.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима које ће утврдити оснивач посебним актом, јединствено за све установе културе.

Члан 21.

Управни одбор Градске библиотеке:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и овим Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси програме рада Библиотеке на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) доставља образложену листу кандидата за директора надлежном органу

Аутономне Покрајине;

11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;

12) доноси Програм решавања вишка запослених.

13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом;

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор, сходно чл. 45 до 48а Зкона о култури. Надзорни одбор именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник оснивача, један члан се именује из реда запослених и један члан се именује на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута, стим што састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мење заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености представника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима које ће утврдити оснивач посебним актом, јединствено за све установе у култури.

Члан 23.

Надзорни Одбор:

1. Врши надзор над радом Библиотеке,
2. Прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун.
3. Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 24.

Стручни савет се образује ради успешнијег остваривања и унапређења стручне делатности Библиотеке.

Стручни савет чине директор и запослени које изабере директор.

Одлуку о оснивању и делокруг рада Стручног савета доноси и утврђује директор, сходно чл. 49 Закона о култури.

Члан 25.

Стручни савет:

- утврђује предлоге планова рада и предлоге програма рада стручног развоја Библиотеке,
- даје предлоге за организацију стручног рада Библиотеке,
- предлаже мере за стручно усавршавање радника,
- предлаже набавку потребне техничке опреме.

Члан 26.

Директор може образовати посебна, привремена или стална тела за поједина питања (одбори, комисије пописа, комисија откупа, посебне пројекте ...)

Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак тела и комисија.

IX НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ И УСЛОВИ РАДА СИНДИКАТА

Члан 27.

Директор Библиотеке је дужан да синдикату обезбеди у складу са његовом улогом и задацима деловање и то:

- да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења Одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених;
- да се синдикат информише о питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се синдикату уручују позиви са материјалом, ради присуствовања седницама на којима се разматра његово мишљење, предлози и иницијативе и захтеви на којима се одлучује о појединим правима запослених.

Члан 28.

Директор Библиотеке обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене Колективним уговором код послодавца.

Активност синдиката се врши тако да то не иде на штету извршавања рада и дисциплине. Колективни уговор код послодавца закључују: Оснивач, репрезентативни синдикат и директор.

Члан 29.

У случају штрајка у Библиотеци се утврђује минимум процеса рада, тако што се уз присуство запослених врши физичко и техничко обезбеђивање књига и остале имовине Библиотеке.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

У интересу очувања безбедности, заштите и успешно обављање послова поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом или наредбом директора.

Члан 31.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- подаци које директор као поверљиве саопшти запосленима у Библиотеци;
- подаци од посебног друштвеног, економског или културног значаја;
- подаци који садрже понуде за конкурсе или јавно надметање, до објављивања конкурса, тј. јавног надметања.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32.

Предузимање мера заштите животне и радне средине сатавни је део укупних активности запослених и органа Библиотеке.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења које обавезују спречавање, односно отклањање загађености животне средине, унапређују организацију рада и отклањања узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи и другим органима, као и органима који се овим питањима баве.

XII ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 33.

Општа акта Библиотеке су:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- Колективни уговор код послодавца;
- Правилник о безбедности на раду;
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о поступку јавних набавки и
- друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Градске библиотеке Вршац од 15.10.2010. године са свим изменама и допунама закључно са Изменама и допунама од 17.06.2019. године.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу након осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а примењиваће се након добијања сагласности од стране Скупштине Града Вршца.



Председник Управног Одбора

Ален Делкић

Објављено на Огласној табли Библиотеке 07.06.2023. год.

Скупштина Града Вршца дала је сагласност Решењем бр.